

Schule und Wirtschaft

Hohe Praxisorientierung

Übung macht den Meister

# Fordern und Fördern in Übungsfirma und Junior Company HANDOUT

LMS-Team Burgenland

# Überblick

- Grundlagen LMS.at
- Wirtschaftskompetenz mit LMS.at
- Materialien für die ÜFA und Junior Company
- Lösung für den Unterricht ...
  - elektronische Skripten
  - interaktive Aufgaben
  - einfache Handhabung
  - Differenzierungsmöglichkeit

# Bausteine von LMS.at

Einblicke



LERNEN MIT SYSTEM

# Wirtschaftskompetenz mit LMS.at



Interaktiver, multimedialer  
**Materialienpool**  
für den  
Wirtschaftsunterricht

# Was bieten die ÜFA-Unterlagen?



WIRTSCHAFTSKOMPETENZ



LERNEN MIT SYSTEM

# ... Materialien- und Aufgabenpool

## i Interaktive Skripten

### Kaufverträge - Gesamtbeispiel



### ➔ Geschäfte abwickeln

- Schriftstücke verfassen
- Belege verbuchen
- Berechnungen durchführen

Aufgaben		Start
Besser Lernen	✍	Starten...
Bewerbung	✍	Starten...
Kopfübung1	✍	Starten...
Kopfübung2	✍	Starten...
Kopiervorlagen - Tätigkeitsprotokoll	✍	Starten...
Mitarbeitergespräch	✍	Starten...
Neues Produkt	✍	Starten...
Tätigkeiten in den Abteilungen	✍	Starten...

## i FALLBEISPIELE mit Belegen

**Bäckerei Natürlich GesmbH**



Kassa, Bank, Einkauf, Verkauf,  
Honorarnote, Anlagevermögen ...

[Übungsunterlagen](#)

Problemstellungen  
lösen

Kompetenzen  
trainieren

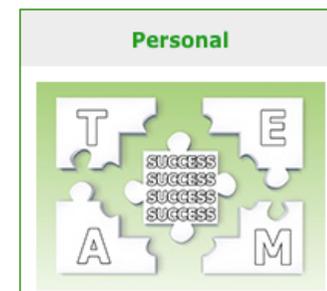
Grundlagen festigen



LERNEN MIT SYSTEM

# ... interaktive Skripten

- Üfa-relevante Themen (interaktive Skripten)
  - Kaufvertrag
  - Personalverrechnung
  - Preiskalkulation
  - Bewerbung
- Schulungs- und Übungsmaterialien
  - Präsentationstraining
  - Geschäftsfall
  - Belegsammlungen



# ... individuelle Lernkontrollen



## Mein persönlicher Lernraum 203



### Kaufm. Gegenstände / Wirtschaft 203

#### - Übungsfirma 203

#### Bereich Übungsfirma (7. Semester – Kompetenzmodul 7)

Ich kann grundlegende betriebswirtschaftliche Aufgabenstellungen gegebenenfalls auch mit internationalem Bezug inhaltlich und formal richtig, termingerecht, zielorientiert und eigenverantwortlich bearbeiten. 97

- Fallbeispiel - Bäckerei Natürlich GmbH 9

- Fallbeispiel - Tommy GmbH 15

- Fallbeispiel - Gupper KG 14

- Fallbeispiel - Rittmann Gerhard 25

- Fallbeispiel - Karabiner & More e.U. 23

- Fallbeispiel - Tischlerei Graf 11

Ich kann Lohn- und Gehaltsabrechnungen durchführen. 24

Ich kann Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit Aufwandsentschädigungen durchführen. 4

Ich kann Verbuchung von Lohn- und Gehaltszahlungen vornehmen. 30

- Nicht beantwortet / bearbeitet
- Falsch beantwortet
- 1x richtig beantwortet
- 2x richtig beantwortet

Das LMS-TEAM wünscht viel Spaß und guten Erfolg.



LERNEN MIT SYSTEM

# ... differenzierte Trainingsmöglichkeiten

## mit OTP Kurs

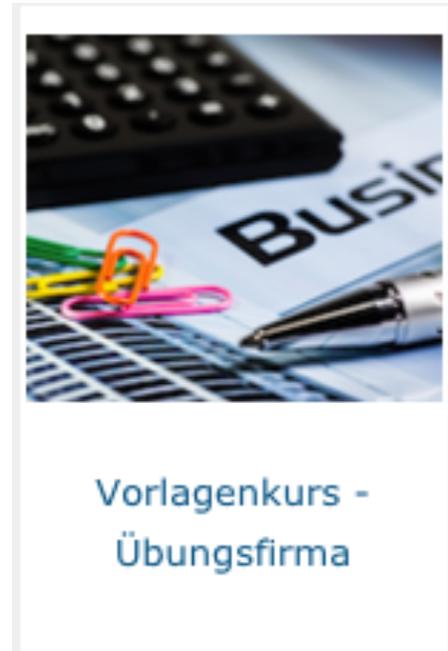
- Schüler\*in trainiert eigenständig
- Lehrperson kann Lernfortschritt nicht einsehen
- für punktuelle Schulungsmaßnahmen einzelner Schüler\*innen
- <https://lms.at/otp/>

## im Trainingskurs

- Lehrperson steuert den Lernprozess
- Lehrperson hat Einblick in den Lernfortschritt
- als kontinuierliches Schulungsprogramm (z.B.: in Form von WissensCHECKs)
- <https://lms.at/vorlagen>

# ÜFA - Trainingskurs

**Lösungen für den  
Unterricht ...**



<https://lms.at/vorlagen>



LERNEN MIT SYSTEM

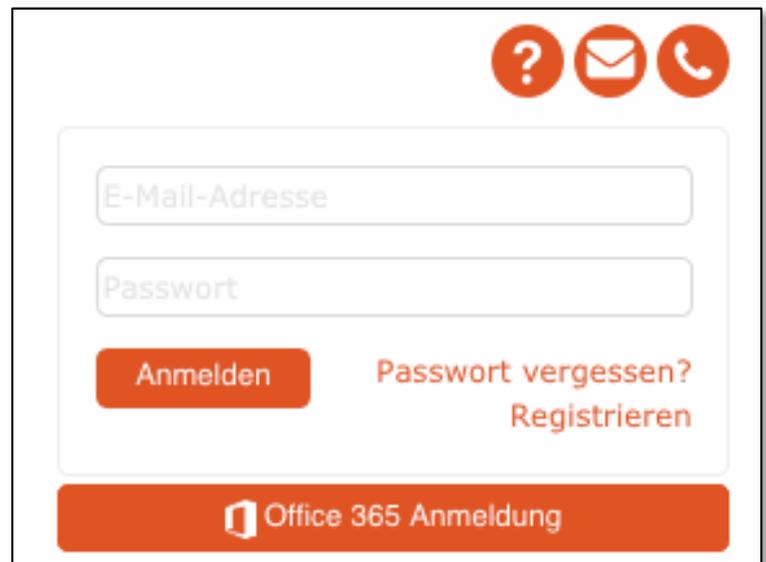
# ... einfache Handhabung

- Anlage eines ÜFA - Kurses
  - neuen Kurs aus Vorlage wählen
  - Klassenbezeichnung eintragen
  - Schüler/innen aufnehmen
  - FERTIG!
- Gratis für alle Bundesschulen
- Voraussetzungen für die Nutzung:
  - Registrierung als Lehrer/in
  - Selbstregistrierung der Schüler/innen
- ein Login für viele Lernumgebungen



Möchten Sie einen Kurs aus dieser Vorlage erstellen?

Abbrechen OK



?

E-Mail-Adresse

Passwort

Anmelden

Passwort vergessen?  
Registrieren

Office 365 Anmeldung

# ... praktische Anwendung

- Anlage eines ÜFA - Kurses
- Bibliothek
  - Lernunterlagen
  - Kontrollfragen aktivieren/deaktivieren
  - Firmenunterlagen
- Aufgaben
  - Zeitmanagement
  - Speicher
- OneDrive
  - Firmenunterlagen
  - Home Office
- MS Teams



# ... Kursanlage

- Anlage eines ÜFA - Kurses

The screenshot displays a web interface for course management. At the top, there is a navigation bar with 'Meine Kursverwaltung' and a 'Neu' dropdown menu. Below this, a 'Zeitraum' dropdown is set to 'Schuljahr 2020/2021'. The main content area is divided into two panes. The left pane shows a breadcrumb trail: '/ Bibliothek / Fachbereich / LMS4Teachers - Informationen für Lehrer/innen / Vorlagen / Kursvorlagen / Wirtschaft'. Below the trail are two course entries: 'VORLAGE - Business Behaviour' and 'VORLAGE - Übungsfirma'. The right pane is titled 'VORLAGE - Übungsfirma' and contains a large banner image of a diverse group of business professionals. The banner text reads 'Übungsfirma - Trainingsstätte für unternehmerisches Denken und Handeln' and 'WIRTSCHAFTSKOMPETENZ'. Below the banner is a section titled 'Anwendungen' (Applications) with a row of icons for 'Aufgaben', 'Bibliothek', 'Beurteilung', 'Kompetenz', 'Übersicht', 'Mitteilung', 'Sitzplan', and 'Kalender'.

# ... Portalgestaltung

- Gewünschte Portlets ein- und ausblenden

**i** Interaktive Skripten



Kaufverträge - Gesamtbeispiel



➔ **Geschäfte abwickeln**

- Schriftstücke verfassen
- Belege verbuchen
- Berechnungen durchführen

Präsentationstraining



➔ **Präsentationen**

- vorbereiten
- aufbauen
- gestalten

Pflichtpraktikum



➔ **Praxisportfolio**

- anlegen
- bearbeiten
- drucken



**i** BESSER LERNEN - Dein persönlicher Lernraum



**i** ACT - Servicestelle



LERNEN MIT SYSTEM

# ... Bibliothek

- Bibliothek
  - Lernunterlagen
  - Kontrollfragen aktivieren/deaktivieren
  - Firmenunterlagen

The screenshot displays a digital library interface with two rows of document thumbnails. Each thumbnail includes a small icon, a title, and a red pencil icon indicating editability.

**Row 1 (Documents):**

- Thumbnail 1: Icon of people presenting. Title: Präsentationstraining.
- Thumbnail 2: Icon of a price calculation sheet. Title: Preiskalkulation.
- Thumbnail 3: Icon of a document with a pen. Title: Schriftverkehr.
- Thumbnail 4: Icon of a check. Title: Skonto.
- Thumbnail 5: Icon of a payment slip. Title: Zahlungsanweisung.

**Row 2 (Folders):**

...Bezug inhaltlich und formal richtig, termingerecht, zielorientiert und eigenverantwortlich bearbeiten. (6)

Alle auswählen

- Thumbnail 1: Folder icon. Title: Fallbeispiel - Bäckerei Natürlich GmbH.
- Thumbnail 2: Folder icon. Title: Fallbeispiel - Gupper.
- Thumbnail 3: Folder icon. Title: Fallbeispiel - Karabiner & More e.U.
- Thumbnail 4: Folder icon. Title: Fallbeispiel - Rittmann.
- Thumbnail 5: Folder icon. Title: Fallbeispiel - Tischlerei Graf.

# ... Aufgaben

- Aufgaben
  - Mit BESSER LERNEN üben
  - Fehlerprotokoll
  - Aus den Kontrollfragen eigene Abrechnungen erstellen

Mein persönlicher Lernraum 11 30



## Kaufm. Gegenstände / Wirtschaft

11 30

Die Schülerinnen und Schüler können laufende Geschäftsfälle in der Doppelten Buchführung in den Bereichen Beschaffung und Absatz, Zahlungsverkehr, Steuern und Abgaben und sonstige betriebliche Aufwände, auch mit einer kaufmännischen Standardsoftware verbuchen.

Sollbuchung		Habenbuchung	
Konto	Betrag	Konto	Betrag
7381 ✓	37,50 ✓	2800 ✗	45,00 ✓
		2700	
2500 ✓	7,50 ✓		

Falsches Konto->Bankausgang

Mein persönlicher Lernraum 219

## Kaufm. Gegenstände / Wirtschaft

219

Die Schülerinnen und Schüler können einfache monatliche Abrechnungen durchführen, die Abrechnung von Sonderzahlungen ohne Sechstelüberschreitung vornehmen, die anfallenden Abgaben ermitteln und abliefern sowie die erforderlichen Buchungen durchführen.

42

### - Übungsfirma

219

#### Bereich Übungsfirma (7. Semester – Kompetenzmodul 7)

Ich kann grundlegende betriebswirtschaftliche Aufgabenstellungen gegebenenfalls auch mit internationalem Bezug inhaltlich und formal richtig, termingerecht, zielorientiert und eigenverantwortlich bearbeiten.

74

- Fallbeispiel - Tommy GmbH

15

- Fallbeispiel - Rittmann Gerhard

25

- Fallbeispiel - Karabiner & More e.U.

23

- Fallbeispiel - Tischlerei Graf

11

Ich kann Lohn- und Gehaltsabrechnungen durchführen.

46

Ich kann Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit Aufwandsentschädigungen durchführen.

4

Ich kann Verbuchung von Lohn- und Gehaltszahlungen vornehmen.

47

Ich kann die Verbuchung von Lohn- und Gehaltszahlungen sowie Aufwandsentschädigungen vornehmen.

3

Ich kann interne und externe betriebliche Kommunikation in mündlicher und schriftlicher Form situationsgerecht anwenden.

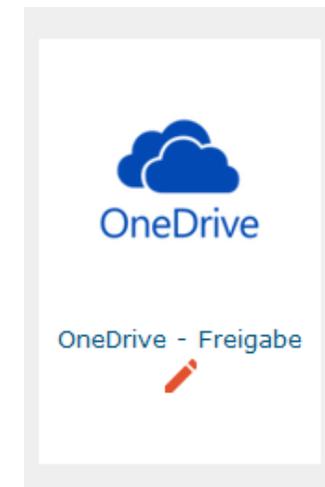
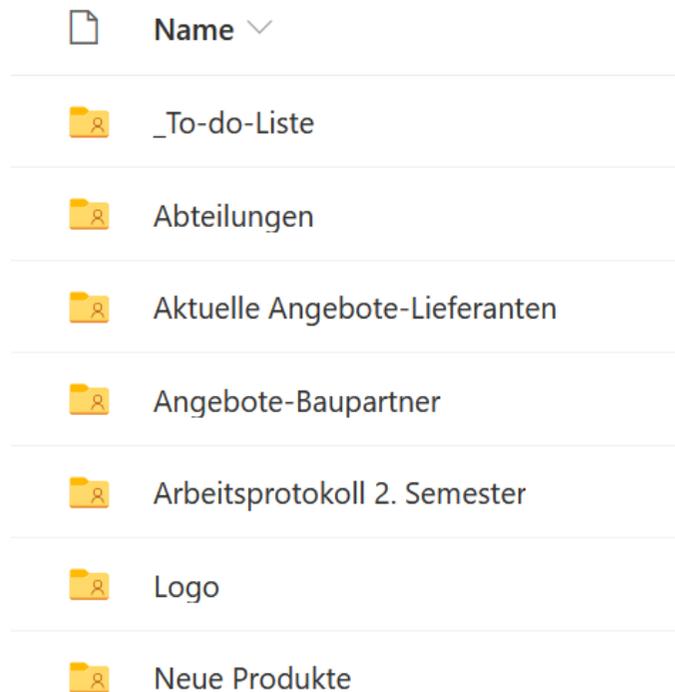
23

Ich kann mit gegebenen Daten Kosten- und Preiskalkulationen durchführen.

18

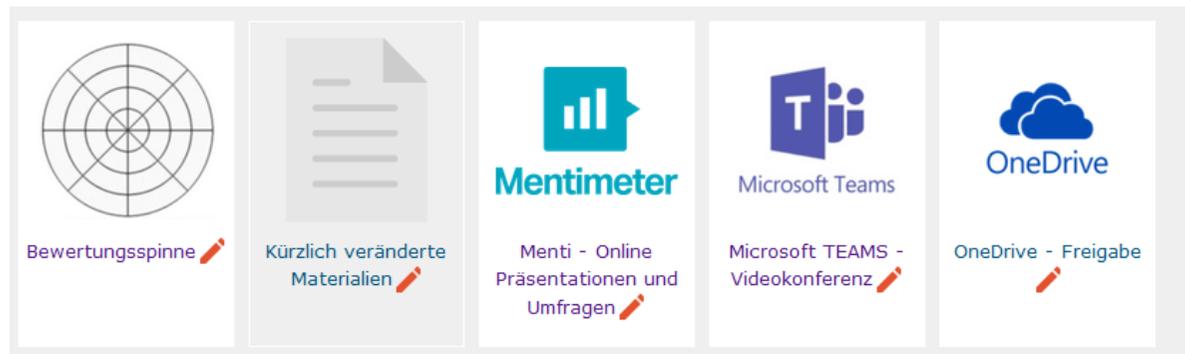
# ... OneDrive

- OneDrive
  - Firmenunterlagen
  - Home Office ermöglichen



# ... weitere Anwendungen

- MS Teams
  - Home Office
  - Gruppenarbeit



# How-to Videos und Anleitungen

- <https://lms.at/lehre>
- Videoanleitungen zu LMS Anwendungen sowie didaktische und unterrichtspraktische Hinweise

 **Schnell starten mit LMS.at**  
Kursanlage, Schülerverw., Unterlagen bereitstellen, kommunizieren [\[mehr...\]](#)

-

**10 Quickguides**  
[\[mehr...\]](#)

-

 **Einbindung von Microsoft Teams**  
Teams integrieren [\[mehr...\]](#)

-

 **Einbindung von Microsoft Office 365**  
ONEDrive, Outlook, Word & Co. integrieren [\[mehr...\]](#)

 **LMS - Messenger**



OTP - Opportunity To Practice - Fordern und Fördern

**Infos für Schüler\_innen und Eltern: Videoanleitung**  
**Infos für Lehrende:** Übernehmen Sie ausgewählte Übungen in Ihre Kurse und verfolgen den Lernfortschritt der Schüler\_innen. [\[mehr...\]](#)

 **YouTube**  
Abonnieren Sie uns!!

**DIGI4SCHOOL**  
Zugriff auf die Schulbücher von daheim über LMS.at  
[\[mehr...\]](#)

-

 **Bibliothek**  
Perfekte Lern- und Übungsmaterialien bereitstellen [\[mehr...\]](#)

-

 **Aufgaben**  
Arbeitsaufträge verteilen und ONLINE abgeben [\[mehr...\]](#)

-

**BEST PRACTICE FERNLEHRE**  
Unterrichtsideen [\[mehr...\]](#)





Dieses Werk ist lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung-NichtKommerziell-Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International Lizenz](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

